



AP.TU. C & P LIGHTING CO., LTD.

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการอบรมการออกแบบแสงสว่างสำหรับนักออกแบบ

รุ่นที่ 1 (24 เมษายน – 26 มิถุนายน 2553)

เริ่ม หลักสูตรปรับพื้นฐาน

วันที่ 24 เมษายน 2553

เริ่ม หลักสูตรสำหรับนักออกแบบ

วันที่ 8 พฤษภาคม 2553

หมดเขตรับสมัคร

วันที่ 22 เมษายน 2553

สถานที่รับสมัคร

ติดต่อ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 0-2986-9434, 0-2986-8065-6 ต่อ 4018 โทรสาร 0-986-8067

Website: <http://www.arch.tu.ac.th>, <http://interiorarchaptu.blogspot.com>

ชื่อ – นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....

ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบแสงสว่าง..... ปี ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

ท่านทราบข่าวโครงการอบรมฯ นี้จากแหล่งใด.....

วิธีการชำระค่าสมัครเข้ารับการอบรม

ชำระเป็นเงินสดที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “โครงการศึกษาต่อเนื่องภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน สก.มธ.”

เลขที่บัญชี 050-2-46585-9 ธนาคารทหารไทย สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต และส่งใบโอนเงินพร้อมใบสมัครทางโทรสารถึง คุณ ชื่นชีวี ศรีแก้ว

จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัครเข้ารับการอบรม

ผู้ออกแบบที่มีประสบการณ์

ชำระเต็มจำนวน 7,000 บาท ครั้งเดียวในวันที่สมัคร ตามวิธีการที่ระบุข้างต้น

ชำระงวดแรกจำนวน 2,000 บาท ในวันที่สมัคร ตามวิธีการที่ระบุข้างต้น และจะชำระงวดที่ 2 จำนวน 5,000 บาท

เป็น เงินสด เช็ค ในวันที่เข้าอบรม

ผู้ที่ประสงค์จะเรียนปรับพื้นฐาน

ชำระเต็มจำนวน 8,000 บาท (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเรียนปรับพื้นฐาน) ครั้งเดียวในวันที่สมัคร ตามวิธีการที่ระบุข้างต้น

ชำระงวดแรกจำนวน 2,000 บาท ในวันที่สมัคร ตามวิธีการที่ระบุข้างต้น และจะชำระงวดที่ 2 จำนวน 6,000 บาท

เป็น เงินสด เช็ค ในวันที่เข้าอบรม

การออกใบเสร็จรับเงิน

ในนามของผู้สมัคร

ในนามนิติบุคคล (ชื่อหน่วยงานตามข้างต้น ที่อยู่ตามข้างต้น ที่อยู่อื่น คือ.....)

.....)

.....)

ลายชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

*หมายเหตุ

1. หากท่านสมัครแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนวันที่เริ่มการอบรม
2. ถ้าต้องการให้ออกใบเสร็จในนามนิติบุคคล ให้หักภาษี ณ ที่จ่าย 1% และกรุณานำใบภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาในวันเข้าอบรมด้วย
3. ใบเสร็จรับเงิน คณะฯ จะออกให้ในวันที่เข้าอบรม